



Министерство образования Иркутской области

Государственное автономное учреждение дополнительного
образования Иркутской области
«Региональный центр всестороннего развития ребенка «Вектор»
664007, г. Иркутск, улица Красноказачья, стр. 9, телефон: 8 (3952) 500-448
e-mail: detirk38@mail.ru

Утверждено приказом директора № 60-од от 03.02.2026 г.



Положение о порядке посещения родителями (законными представителями) учебных занятий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции, (п. 1 ст. 43), Постановлением Правительства РФ № 1235 от 07.10.2017 (требования к антитеррористической защищенности), СанПиН 1.2.3685-21, Уставом ГАУ ДО ИО «Региональный центр всестороннего развития ребенка «Вектор» (п. 5.6. п. 1) (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения учебных занятий в Учреждении родителями (законными представителями) обучающихся и является обязательным к исполнению.
- 1.3. Правила обязательны для всех обучающихся и их родителей (законных представителей) во время нахождения на территории, в здании и учебных помещениях Учреждения.

2. Доступ родителей к учебным занятиям

- 2.1. Доступ родителей (законных представителей) в учебные кабинеты во время проведения учебных занятий запрещен, за исключением следующих случаев:
 - 2.1.1. Открытое занятие по утвержденному графику и приглашению педагога, руководителя объединения – не чаще 2 раз в полугодие;
 - 2.1.2. Итоговое мероприятие (зачет, экзамен, концерт) – по согласованию с педагогом и администрацией;
 - 2.1.3. Индивидуальное разрешение администрации (на основании письменного заявления родителя (законного представителя) – не менее, чем за три дня до начала занятия (приложение 1)
 - 2.1.4. В случае ухудшения самочувствия ребенка или ЧС, родитель (законный представитель) обязан обратиться к дежурному администратору или охране. Самостоятельное проникновение в кабинет запрещено.

3. Алгоритм получения индивидуального разрешения на посещение учебного занятия

- 3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося обращается к педагогу (руководителю объединения) с письменным заявлением (приложение 1) о разрешении присутствия на учебном занятии с обязательным указанием:
 - 3.1.1. Цели посещения учебного занятия;
 - 3.1.2. Даты и времени проведения занятия.
 - 3.1.3. Заявление подается не менее, чем за три дня до проведения учебного занятия.
- 3.2. Педагог (руководитель объединения) ходатайствует об удовлетворении просьбы родителя (законного представителя) перед администрацией Учреждения на основании заявления.
- 3.3. В случае удовлетворения ходатайства родитель (законный представитель) допускается на учебное занятие.
- 3.4. В случае грубого нарушения родителем (законным представителем) дисциплины во время учебного занятия, попыток вмешательства в образовательный процесс, администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказывать в допуске к учебным занятиям.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.
- 4.2. Положение размещаются на стенде и на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

_____,
ФИО руководителя объединения
« _____ »
родителя/законного представителя
обучающегося _____
ФИ обучающегося

ФИО родителя/законного представителя

Заявление

Прошу разрешить присутствовать на занятии объединения
« _____ », с целью

« _____ » 2026 г. с _____

указать дату и время проведения занятия

Дата

подпись